

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ «СШОР «Юность»

Н.Е. Мухгалеева

« 31 » *февраля* 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о физкультурно-спортивном клубе «Юность» муниципального автономного учреждения «СШОР «Юность»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность физкультурно-спортивного клуба «Юность» (далее – Клуб).

1.2. Клуб является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее по тексту – Учреждение) и предназначен для оказания физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг (выполнения работ) по месту жительства (работы или обучения) граждан в городе Красноярске.

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 г. № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение обеспечивает Клуб имуществом необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности, возникающие в процессе деятельности Клуба, возникают у Учреждения.

1.8. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы объединения, секции, команды, группы, в том числе группы здоровья для граждан старшего поколения и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – объединения Клуба).

1.9. Клуб может иметь свою эмблему, утвержденную директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.11 Место нахождения начальника Клуба: г. Красноярск, ул. Юности, дом 31, помещение 51.

1.12. Места нахождения объединений Клуба: в разделе «Структура» настоящего Положения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА**

2.1. Целью создания Клуба является развитие физической культуры и массового спорта в городе Красноярске по месту жительства (работы или обучения) горожан.

2.2. Предметом деятельности Клуба являются:

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами развития физической культуры и спорта в городе;
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства горожан;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- создание условий для организации физкультурно-спортивной деятельности по месту жительства (работы или обучения) граждан;
- организация клубных занятий в объединениях Клуба;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, молодежи и взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к участию в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории города Красноярска в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных соревнований города Красноярска и календарными планами Учреждения и Клуба.
- выявление двигательного одаренных детей и подростков с целью их дальнейшей спортивной подготовки в спортивных школах города Красноярска;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и иных массовых и зрелищных мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- профилактика правонарушений, повышение уровня занятости детей и молодежи во внеурочное время, организация их содержательного досуга и активного отдыха, привлечение к здоровому образу жизни.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, а также с учетом потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Для выполнения своих задач, определенных настоящим Положением, Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися в объединениях Клуба на спортивных сооружениях Учреждения и иных спортивных объектах города;

- организация постоянно действующих объединений Клуба и обеспечение систематических занятий в них;
- подготовка и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, оказание организационно-методической помощи в проведении этих мероприятий;
- оказание помощи в организации и проведении соревнований различного уровня;
- содействие в организации тренировочного процесса для спортсменов города, неukoплектованных в спортивных школах;
- содействие участию занимающихся в Клубе в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.3. Контроль за деятельностью Клуба осуществляется заместителю директора по развитию физкультурно – оздоровительных услуг и массового спорта Учреждения в виде плановых проверок в соответствии с графиком внутриклубного контроля, утвержденным директором Учреждения, в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся Клуба и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

Начальник Клуба вправе осуществлять внутриклубный контроль деятельности работников Клуба по вопросам:

- наличия работника на рабочем месте в соответствии с утвержденным расписанием;
- наличия медицинского допуска занимающихся к занятиям физической культурой;
- соответствия фактического состава занимающихся предоставленным спискам, наличие заявлений о вступлении в Клуб;
- соответствия журналов учета посещаемости фактическому посещению занимающихся в Клубе;
- соответствия проводимых занятий и физкультурно-массовых мероприятий инструкциям по технике безопасности.

3.4. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года согласно расписанию работы, которое составляется ежемесячно с учетом специфики сезона, отпускного периода или каникул занимающихся в объединениях Клуба, общего плана районных и городских мероприятий и т.д.

3.5. Клуб строит свою работу с учетом возраста, состояния здоровья и интересов занимающихся в объединениях Клуба.

3.6. Из состава занимающихся могут формироваться одновозрастные или разновозрастные объединения Клуба по различным физкультурно-спортивным и оздоровительным направлениям, в том числе по видам спорта и спортивным дисциплинам.

3.7. Занятия в объединениях Клуба проводятся на основании разработанных индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий (ГОСТ Р 52024-2003).

3.8. Зачисление в объединения Клуба осуществляется с семилетнего возраста на основании письменного заявления желающего заниматься в Клубе (для лиц, не достигших возраста 14 лет – родителей или законных представителей) при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. При зачислении в Клуб заявитель указывает адрес фактического проживания, место учебы (работы), контактный телефон.

3.9. Основное зачисление в объединения Клуба осуществляется ежегодно с 01 по 30 сентября.

Дополнительное зачисление в объединения Клуба осуществляется в течение всего календарного года при наличии возможности дополнительного комплектования объединений Клуба.

3.10. Занимающиеся в объединениях Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе, Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения, графиком работы спортивного сооружения.

3.11. Занимающиеся в Клубе имеют право участвовать в нескольких объединениях Клуба.

Формирование общего количества и численного состава объединений Клуба обуславливается:

- наличием заинтересованности граждан в занятиях физической культурой и спортом по направлениям, развиваемым Клубом;
- материально-техническим и кадровым обеспечением Клуба и Учреждения;
- техническими и санитарными нормами и правилами, определяющими пропускную способность спортивных сооружений Учреждения.

3.12. Численный состав одного объединения должен быть не менее 15 человек.

3.13. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся в объединениях Клуба. Конкурсный отбор в объединения Клуба по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

3.14. Занимающиеся в объединениях Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья во время занятий в объединениях Клуба;
- участвовать в нескольких объединениях Клуба;
- использовать символику Клуба с разрешением Клуба;
- участвовать в мероприятиях и программах Клуба;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы Клуба;

- бесплатно пользоваться спортивными объектами и сооружениями, инвентарем и оборудованием Клуба (за исключением отделения пауэрлифтинга);

- в любой момент выйти из состава объединений Клуба подав соответствующее заявление.

3.15. Занимающиеся в объединениях Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;

- соблюдать правила посещения спортивных площадок;

- уважать честь и достоинство других занимающихся в объединениях Клуба;

- поддерживать порядок и дисциплину;

- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения мероприятий Клуба;

- выполнять указания Начальника Клуба и инструкторов по спорту;

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;

- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Клуба;

- иметь собственную тренировочную форму для занятий в объединениях Клуба.

3.16. Занимающиеся не имеет права употреблять любые запрещенные лекарственные вещества, которые могут влиять на результаты тренировок и выступлений в соревнованиях, при отсутствии разрешения на их терапевтическое использование. Если подобное употребление имело место, занимающийся может быть отстранен от занятий или отчислен из Клуба.

3.17. Основанием для отчисления из объединений Клуба является неоднократное нарушение общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба, и требований п. 3.15. настоящего Положения, личное заявление об отчислении, а также непосещение занятий в течение шести месяцев. Решение об исключении принимается Начальником Клуба.

#### **IV. СТРУКТУРА КЛУБА**

4.1. В клубе действует 4 объединения.

4.1.1. Объединение спортивного туризма. Отделение располагается в филиале МАУ «СШОР «Юность» - СК «Солнечный», по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет образования СССР, 17.

4.1.2. Объединение пауэрлифтинга. Отделение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джембульская, д.19 б, корп.1. Отделение работает на платной основе.

4.1.3 Объединение «Старшее поколение». Отделение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джембульская, д.19 б, корп.1.

4.1.4. Объединение гандбола. Отделение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джамбульская, д.19 б, корп.1, СК «Солнечный», по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет образования СССР, 17 и иных спортивных объектах (на основании договоров безвозмездного пользования или договоренностей между учреждениями).

4.2. В Клубе могут быть созданы иные объединения, как по различным видам спорта, так и по различным направлениям оздоровительной работы с населением.

4.2.1. Новые объединения могут открываться при наличии соответствующего количества занимающихся (п.3.12 Положения) и специалиста, ведущего занятия (п.5.6 Положения)

4.2.2. Новое объединение открывается приказом директора Учреждения.

4.2.3. При открытии нового объединения утверждается дополнение к Положению.

4.2.4. При недостаточном количестве занимающихся (п.3.12. Положения) или увольнении специалиста, ведущего занятия (п.5.6. Положения) и невозможности его заменить, объединение может быть закрыто.

4.2.5. Объединение закрывается приказом директора учреждения. При закрытии объединения все занимающиеся отчисляются из Клуба.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ**

5.1. Общее руководство Клубом осуществляет заместитель директора по развитию физкультурно – оздоровительных услуг и массового спорта Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет Начальник Клуба в соответствии со своими должностными обязанностями, предусмотренными заключенным с ним трудовым договором и несет ответственность за результаты его деятельности совместно с заместителем директора Учреждения по спортивной работе.

5.3. Прием на работу Начальника Клуба оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.4. Начальник Клуба:

- осуществляет непосредственное руководство Клубом, обеспечивая его эффективную деятельность;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Клуба с учетом задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- организует учет и своевременное представление необходимой отчетности;
- планирует, организует и контролирует работу по развитию физкультурно-спортивной и массовой работы Клуба с занимающимися, его материально-технической базы;
- обеспечивает взаимодействие Клуба с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;

- организует и регулирует деятельность Клуба по проведению физкультурно-массовых и других спортивных мероприятий;
- обеспечивает подготовку и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;
- обеспечивает создание благоприятных условий для работы в Клубе, направленной на реализацию оказываемых услуг и удовлетворение спроса населения на оказываемые услуги, на своевременное и качественное выполнение планов и программ Клуба;
- организует и обеспечивает систематическую подготовку и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с расписанием и календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- оказывает содействие в популяризации физической культуры и спорта на территории Советского района;
- организует и контролирует подготовку заявок на приобретение и поставку необходимого для Клуба спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивает его работу и своевременный ремонт;
- организует эксплуатацию и хранение имущества Клуба в надлежащем состоянии, ведение учета его наличия;
- разрабатывает и проводит мероприятия по благоустройству Клуба, озеленению и уборке прилегающей территории;
- осуществляет подбор и расстановку работников Клуба;
- руководит работой инструкторов по спорту, организует работу по повышению их квалификации;
- контролирует соблюдение работниками Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Клуба;
- обеспечивает составление установленной отчетности Клуба;
- ведет табель учета рабочего времени на подчиненных работников;
- контролирует соблюдение занимающимися в объединениях Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования работы Клуба.

5.5. Начальник Клуба несет ответственность в установленном законом порядке:

- за невыполнение функций Клуба, определенных настоящим Положением, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска;
- за качество оказываемых в Клубе услуг;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. К работникам Клуба также относятся: инструкторы по спорту и иные работники, принятые на основное место работы или по совместительству, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и трудовыми договорами, и находящиеся в подчинении Начальника Клуба.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛУБА С ИНЫМИ ОТДЕЛАМИ и СЛУЖБАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для выполнения своих функций Клуб взаимодействует:

- с бухгалтерией по вопросам обмена информации: о заработной плате работников Клуба, учете их рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков; расчете при увольнении работников Клуба; осуществлении выплат по договорам подряда, возмездного оказания услуг;

- с планово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Клуба, планирования и реализации расходов;

- с хозяйственным отделом (службой) по вопросам обеспечения необходимой оргтехникой; канцелярскими принадлежностями; приобретения хозяйственного инвентаря и расходных материалов для работы и благоустройства Клуба;

- с техническим отделом (службой) по вопросам содержания и ремонта плоскостных спортивных сооружений;

- с автохозяйством – по вопросам обеспечения автотранспортом для организации физкультурных и спортивных мероприятий;

- со специалистом по кадрам отдела правовой и кадровой работы по вопросам приема, перемещения, увольнения работников, направления работников для повышения квалификации, проведения аттестации;

- с юрисконсультотом отдела правовой и кадровой работы – по всем вопросам юридического характера.

Примечание: все вопросы, решаемые с отделами и службами, согласовываются с заместителями директора, курирующими данные отделы и службы.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ КЛУБА**

7.1. В Клубе ведется следующая документация:

- годовой план работы Клуба;

- положение о физкультурно-спортивном Клубе;

- положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;

Программы по видам спорта для занятий в физкультурно-спортивных объединениях, программы для занятий в оздоровительных объединениях;

- список занимающихся в объединениях Клуба;

- расписание занятий инструкторов по спорту Клуба;

- журналы учета работы инструкторов по спорту и посещаемости спортивных объектов Клуба;



- журналы по учету травматизма занимающихся;

7.2. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.